

Mateřská škola Vora, Za Tratí 687, Mariánské Lázně, příspěvková organizace

26. Vnitřní řád ŠJ

Č.J. ÚDD/115/2023
Účinnost od 01. 09. 2023

Mateřská škola Vora,
Mariánské Lázně, Za Tratí 687
Příspěvková organizace
Za Tratí 687, 353 01 Mariánské Lázně
tel./fax: 354 622 741
e-mail: msvora@post.cz, tel. 7723483

MŠ Vora, Mariánské Lázně, Za Tratí 687
Příspěvková organizace
datum: 15. 8. 2025
pečetí řádk: 113
epte.uznání: 2-15
č.j.: ÚDD/115/23
příloha: 1

Tato směrnice ukončuje platnost směrnice Č.J. ÚDD/90/21
Spisový znak: 2-15
Skartační znak: S/10

Školní jídelna při Mateřské škole Vora,
Za Tratí 687,
Mariánské Lázně, příspěvková organizace
IČO 47723483

Vedoucí školní jídelny: Romana Šišláková

Kapacita jídelny – 85 jídel

Provozní doba jídelny: 6:30 – 15:00 hodin

tel.: 606 945 835, msvora@post.cz, msvoraucetni@email.cz

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC I.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Přihlášené děti, které jsou přítomné v době podávání stravy v mateřské škole, mají právo v mateřské škole na ranní přesnídávku, oběd a odpolední přesnídávku.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny, případně učitelku o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- na pomoc dospělého a na poskytnutí osobní ochrany
- rozvíjet všechny své schopnosti, cítit se spokojeně a bezpečně
- na zdravou a vyváženou stravu

Dítě má povinnost:

- chovat se ohleduplně
- uklízet si po sobě
- být samostatné při stolování

Vzájemné vztahy

Všichni zúčastnění se chovají k sobě slušně a vlídně, jsou si navzájem příkladem. Zaměstnanci ŠJ vedou děti k zdravému stravování, děti dostávají na talíř vše co je na jídelním lístku.

V době stravování vykonávají nad dětmi dohled pedagogičtí pracovníci, pomáhají dětem při stolování, učí je samostatnosti.

Povinností pedagogického dozoru při jídle:

- ručí za pořádek
- děti nenutí násilně do jídla, snaží se děti motivovat, aby jídlo ochutnaly
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje, dopomáhá a koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo jídlo na zemi apod.) okamžitě upozorní školnici nebo uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků

Přihlášení k odebírání stravy

Každé přijaté dítě musí být přihlášeno ke stravování v mateřské škole. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje.

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazovány na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8. ve kterém dosahují určeného věku.
3. Finanční normativ:

DĚTI:	Přesnídávka	Kč 11,00
2-6 let	Oběd	Kč 20,00
	Svačina	Kč 9,00
	Celkem	Kč 40,00

DĚTI:	Přesnídávka	Kč 12,00
7 let	Oběd	Kč 21,00
	Svačina	Kč 9,00
	Celkem	Kč 42,00

DOSPĚLÍ:	Oběd	Kč 42,00
-----------------	------	-----------------

DRUH	PŘÍPRAVA	VYDEJ
Přesnídávka	Od 7:45 do 8:30	od 8:45 do 9:30
Oběd	Od 6:30 do 11:00	od 11:30 do 12:30
Svačina	Od 13:30 do 14:00	od 14:00 do 14:30

*Změna ve finančním normativu může být provedena dodatkem k této směrnici.

Způsob platby stravného

Stravné platí zákonní zástupci dětí převodem na bankovní účet MŠ. Variabilní symbol je každému dítěti přidělen na začátku školního roku. Úplata stravného je splatná k 20. dni daného kalendářního měsíce. Do 10. dne v měsíci, každý obdrží od VŠJ měsíční předpis stravného, který uhradí do 20. dne v měsíci, spolu se školným ve výši 800.- Kč.

Přeplatky budou vráceny 1x do roka zákonnému zástupci na uvedený účet na přihlášce dítěte, po srpnové uzávěrce. V případě vysokého přeplatku je možné tento převést na účet zákonného zástupce individuálně.

V případě neuhrazení stravného je dlužná částka přičítána k dalšímu měsíci nebo se ihned uhradí v hotovosti do pokladny MŠ. Pokud opět není uhrazeno postupuje se písemným upozorněním a dále podle Řádu školy.

Organizace stravování

Děti se stravují ve své třídě.

Během konzumace jídla a pití sedí děti na židličkách u stolů.

a) Přesnídávky a svačiny:

Přesnídávky jsou expedovány z kuchyně do tříd od 8:30-8:45 hod.

Podávání svačin dětem vychází z průběhu a organizace činností dětí a umožňuje tak časovou flexibilitu. Děti si samy prostírají a rozdávají svačiny (samostatné mazání pomazánek třída Rosniček a Medvíďata) a také uklízejí. Použité nádoby odkládají na určená stanovená místa. Zbytky děti vhazují do připravených misek.

Výdej přesnídávek Sovičky 8:45 - 9:15 hod.

Výdej přesnídávek Medvíďata 8:45 - 9:15 hod.

Výdej přesnídávek Rosničky 9:00 - 9:30 hod.

Výdej odpoledních svačinek probíhá od 14:00 do 14:45 hod. Odpolední svačiny jsou průběžné s ohledem na individuální potřebu spánku dětí.

Výdej obědů:

Provozní zaměstnanci 11:00 – 11:30 hod.

Medvíďata a Sovičky - 11.30, prostírají a uklízí od druhého pololetí, vydává pracovnice kuchyně.

Rosničky – 12:00, prostírají a uklízí děti (samostatné nalévání polévek), druhé jídlo vydává pracovnice kuchyně.

Odnášení obědů, svačin či přesnídávek není povoleno.

Dohled nad bezpečností a ochranou dětí

V průběhu stravování dětí má dohled nad bezpečností a ochranou dětí pedagogický pracovník.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Po ukončení jídla děti použité nádoby odnesou na odkládací stůl. Použité přístroje ukládají do připravené nádoby.

Pedagogové v jídelně dbají na bezpečnost dětí - stolování, odnášení použitého nádobí.

V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

Úklid během výdeje obědů (rozlité tekutiny, rozbité nádoby...) i po výdeji zajišťuje provozní pracovnice.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou seznamovány přiměřenou formou se správným způsobem stravování, s důležitostí pitného režimu a příjmu vitamínů pro lidský organismus. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník. Během dne mají děti k dispozici pitný režim.

Jídlo si mohou děti přidávat.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách třídy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9.

Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho doždání.

Stravování v době nemoci dítěte

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje péči pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.

Pokud dítě v MŠ nechce odebírat oběd, rodič si vyzvedne dítě před oběde.

Zvláštní dietu, kterou nemůže připravit ŠJ, rodič dodává do ŠJ na základě Žádosti

ředitelce školy.

Jídlo dodává ve svém obalu a je uchováváno ve chladničce v kuchyni, po té ohříváno v MT a expedováno) písemná domluva s kuchařkou – tiskopis). Dieta dítěte musí být doložená lékařským potvrzením.

Odhlášení z celodenní docházky se provádí buď ústně, telefonicky či programem nasems.cz nejpozději do 8:00hod. na konkrétní den/dny. Pokud není dítě omluveno žádným z popsaných možností, platí se vždy **první den** neomluvené docházky do MŠ.

Škody na majetku školní jídelny

1. Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
3. Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strážníka povinen nahradit. Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních zaměstnanců školy.

Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na informační nástěnce ve vestibulu školy a na schůzi před zahájením nového školního roku.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Mariánských Lázních 8. 6. 2023

Johana J. Nedvěďová
ředitelka školy

